



## Conservatoire National des Plantes

A Parfum, Médicinales, Aromatiques et Industrielles

Route de Nemours - 91490 MILLY-LA-FORET - 01.64.98.83.77 - [www.cnpmai.net](http://www.cnpmai.net)

### OFFRE D'EMPLOI

#### Assistant(e) de direction polyvalent(e)

*CDI*

#### **L'organisme : le CNPMAI**

Le Conservatoire National des Plantes à Parfum, Médicinales, Aromatiques et Industrielles (CNPMAI) est une association créée par les professionnels de la filière il y a plus de 30 ans dans le célèbre bassin de production des « Simples » qu'était la région de Milly. Le Conservatoire est une structure de recherche agricole spécialisé dans la préservation et la valorisation du patrimoine végétal en plantes à parfum, aromatiques et médicinales. Il entretient notamment une collection de plus de 1 500 espèces de PPAM, et propose à son catalogue environ 700 espèces sous forme de semences et plants bio. Il mène également des actions de sensibilisation et de protection de la flore médicinale française menacée. Le CNPMAI entretient un jardin ouvert au grand public et reçoit petits et grands dans le cadre d'animations pédagogiques variées. Il fonctionne grâce à une équipe de 6 personnes dynamiques et motivées, et il est financé à 50% par les pouvoirs publics.

**Objectif général du poste :** assurer le bon fonctionnement administratif et logistique du Conservatoire et de ses différents services, et être en support à la directrice sur le volet administratif et financier.

#### **Missions :**

- En lien direct avec la direction :
  - Saisie comptable, plan de trésorerie, suivi des variables de paie et charges sociales
  - Suivi des dossiers de subvention et autres dossiers administratifs, ainsi que leur archivage
  - Suivi des adhérents, informations associées et mailings
  - Entretien des locaux et du matériel
  - Organisation des évènements de l'association : Assemblée générale, conseils d'administration
- Secrétariat : réception du courrier et tenue du standard téléphonique
- Accueil des visiteurs en saison (enregistrement des entrées et des achats en boutique)
- Participation ponctuelle aux activités de terrain.

**Profil recherché :** niveau bac+2 minimum, une formation en comptabilité serait un plus.

**Compétences :** fiabilité, autonomie, rigueur, intérêt pour les sujets traités

**Durée :** CDI à partir du 11 septembre 2023. Possibilité de temps partiel.

**Salaire :** 21 000 € à 22 800 € bruts annuels, à discuter selon expérience et qualification

**Lieu :** CNPMAI, Milly la forêt (91)

**Merci d'adresser un CV et une lettre de motivation au format .pdf par mail avant le 01/08/2023 à Mme Agnès Le Men : [agnes.lemen@cnpmai.net](mailto:agnes.lemen@cnpmai.net)**