



# Conservatoire National des Plantes A Parfum, Médicinales et Aromatiques

Route de Nemours 91490 MILLY-LA-FORET

Tél. : 01.64.98.83.77 Fax : 01.64.98.88.63

[www.cnpmai.net](http://www.cnpmai.net)

## OFFRE D'EMPLOI Chargé.e du service Tourisme et Pédagogie

### Nos activités

Le Conservatoire National des Plantes à Parfum, Médicinales et Aromatiques (CNPMAI) est une association Loi 1901 créée en juin 1987 au service des professionnels de la filière des Plantes à Parfum, Aromatiques et Médicinales (PPAM), avec l'objectif de gérer, valoriser et conserver les ressources génétiques des plantes utilitaires. Il a pour missions de :

- ✓ Mettre à disposition de l'utilisateur un matériel végétal adapté à ses besoins, nouveau, amélioré ou tout simplement bien identifié,
- ✓ Participer à la sauvegarde de notre patrimoine naturel,
- ✓ Faire découvrir au plus grand nombre toute la richesse des plantes utilitaires.

Le Service Tourisme et Pédagogie accueille plus de 10 000 visiteurs chaque année. Le public est pour moitié constitué de groupes scolaires ou de loisirs, auxquels il est proposé chaque année un programme d'une dizaine d'animations ludiques et interactives. Le Conservatoire accueille également des groupes adultes et des visiteurs individuels, sous forme de visites guidées dans les jardins. Depuis 2018, une offre de stages d'un ou deux jours autour des usages des plantes a été développée avec des intervenants spécialisés sur des thèmes comme « Comestibles et médicinales sauvages », « Do it yourself », « Produire ses propres semences et plants de PPAM ».

Les parties accessibles aux visiteurs comprennent des jardins, un espace muséographique, une boutique ainsi qu'une pépinière de vente de plants.

### Missions

- ✓ Encadrement d'une équipe de 2 à 3 personnes en saison.
- ✓ Accueil du public :
  - Accueil de groupes scolaires et extra-scolaires : conception et réalisation d'animations sur site ou en extérieur, gestion du matériel.
  - Accueil des visiteurs individuels : gestion de la billetterie et de la boutique. Conception et réalisation d'ateliers pour adultes. Coordination des stages (avec intervenants) d'un ou deux jours. Mise en place et suivi du concours photo.
  - Accueil de groupes adultes : conception et réalisation de visites guidées.
  - Évènementiel : conception et suivi de l'évènementiel (activités dans les jardins et en lien avec d'autres acteurs locaux : danse, théâtre, balades contées, land art, autres...)
- ✓ Communication :
  - Conception et diffusion des supports de communication, mailing, relations média, présence sur les réseaux sociaux.
  - Gestion du site internet, coordination et rédaction de la newsletter mensuelle.

- ✓ Suivi administratif, recherche de financements et partenariats :
  - Gestion des réservations.
  - Enregistrement et analyse des statistiques de fréquentation, bilans annuels.
  - Recherche de financements pour les projets ponctuels.
  - Suivi des projets en partenariats et participation aux réunions avec différents partenaires.
- ✓ Autres activités :
  - Maintenance du site : entretien des locaux, maintenance du musée (petites réparations), petits bricolages, participation aux tâches ménagères
  - Participation occasionnelle aux activités techniques (désherbage, bouturage, rempotage, arrosage...).
  - Participation à toute tâche nécessaire au bon fonctionnement du Conservatoire (Assemblées générales, évènements...)

### Qualités et compétences

- Bon contact avec le public.
- Intérêt pour les plantes et la nature, pour l'ethnobotanique.
- Polyvalence et autonomie, sens de l'organisation.
- Capacités de gestion d'équipe.
- Connaissances en informatique (pack office, wordpress, réseaux sociaux, indesign).
- Possession du permis B + véhicule souhaitable (peu voire pas de transports en commun autour de Milly-la-Forêt).

### Profil souhaité

- Formation Bac+2 à Bac+5 dans le domaine du tourisme, avec expérience en animation nature.
- Adaptabilité aux horaires et à la saisonnalité liés à l'activité pédagogique et touristique, être disponible des week-ends en saison.

### Aspects pratiques

- Durée de la mission : CDI avec une période d'essai de 3 mois. Temps plein - possibilité de temps partiel.
- Date de début : à partir du 3 janvier 2019
- Salaire mensuel brut : 2000 €
- Durée hebdomadaire : 35h. Travail certains week-ends et jours fériés.  
Lieu : Milly-la-Forêt (91).

### Procédure

Envoyer votre CV et lettre de candidature au format « .pdf » avant le 18 novembre 2018 par mail à Morgane SOUCHE : [tourisme@cnpmai.net](mailto:tourisme@cnpmai.net). Les entretiens auront lieu la semaine du 26 novembre.