



# Conservatoire National des Plantes

A Parfum, Médicinales, Aromatiques et Industrielles

Route de Nemours 91490 MILLY-LA-FORET

T/ 01.64.98.83.77 F/ 01.64.98.88.63 [www.cnpmai.net](http://www.cnpmai.net)

## OFFRE d'EMPLOI

### Responsable du service tourisme et pédagogie

*CDD de remplacement de congé maternité – 4.5 mois*

#### L'organisme : le CNPMAI

Le Conservatoire National des Plantes à Parfum, Médicinales, Aromatiques et Industrielles (CNPMAI) est une association Loi 1901, créé par les professionnels de la filière il y a plus de 30 ans dans le célèbre bassin de production des « Simples » qu'était la région de Milly. Il a pour missions de :

- ✓ Mettre à disposition de l'utilisateur un matériel végétal adapté à ses besoins, nouveau, amélioré ou tout simplement bien identifié,
- ✓ Participer à la sauvegarde de notre patrimoine naturel,
- ✓ Faire découvrir au plus grand nombre toute la richesse des plantes utilitaires.

Le Service Tourisme et Pédagogie accueille plus de 10 000 visiteurs chaque année. Le public est pour moitié constitué de groupes scolaires ou de loisirs, auxquels il est proposé chaque année un programme d'une dizaine d'animations ludiques et interactives. Le Conservatoire accueille également des groupes adultes et des visiteurs individuels, sous forme de visites guidées dans les jardins. Depuis 2018, une offre de stages d'un ou deux jours autour des usages des plantes a été développée avec des intervenants spécialisés sur des thèmes comme « Comestibles et médicinales sauvages », « Produire ses propres semences et plants de PPAM »...

Les parties accessibles aux visiteurs comprennent des jardins, un espace muséographique, une boutique ainsi qu'une pépinière de vente de plants.

#### Le poste et ses missions

Accueil du public :

- Réalisation d'animations sur site ou en extérieur pour les groupes scolaires, gestion du matériel.
- Gestion de la billetterie et de la boutique.
- Coordination des stages (avec intervenants) d'un ou deux jours. Mise en place et suivi du concours photo.
- Réalisation de visites guidées.
- Suivi de l'évènementiel (Journée Portes Ouvertes, Expositions...)

Communication :

- Conception et diffusion des supports de communication, mailing, relations média, présence sur les réseaux sociaux.
- Gestion du site internet, coordination et rédaction de la newsletter mensuelle.

Suivi administratif, et partenariats :

- Gestion des réservations.
- Enregistrement et analyse des statistiques de fréquentation, bilans annuels.
- Suivi des projets en partenariats et participation aux réunions avec différents partenaires.

Encadrement d'un stagiaire ou service civique en saison.

Autres activités :

- Entretien du site : entretien des locaux, du musée (petites réparations), petits bricolages, participation aux tâches ménagères
- Participation occasionnelle aux activités techniques (désherbage, bouturage, rempotage, arrosage...).
- Participation à toute tâche nécessaire au bon fonctionnement du Conservatoire (Assemblées générales, évènements...)

### **Qualités et compétences**

- Bon contact avec le public.
- Intérêt pour les plantes et la nature, pour l'ethnobotanique.
- Polyvalence et autonomie, sens de l'organisation.
- Capacités de gestion d'équipe.
- Connaissances en informatique (pack office, wordpress, réseaux sociaux, indesign).
- Possession du permis B + véhicule souhaitable (peu voire pas de transports en commun autour de Milly-la-Forêt).

### **Profil souhaité**

- Formation Bac+2 à Bac+5 dans le domaine du tourisme, avec expérience en animation nature.
- Adaptabilité aux horaires et à la saisonnalité liée à l'activité pédagogique et touristique, être disponible des week-ends en saison.

### **Aspects pratiques**

- Durée de la mission : CDD 4,5 mois. Temps plein - possibilité de renouvellement
- Date de début : à partir du 5 janvier 2021
- Salaire mensuel brut : 2000 €
- Durée hebdomadaire : 35h. Travail certains week-ends et jours fériés.  
Lieu : Milly-la-Forêt (91).

### **Procédure**

Envoyer votre CV et lettre de candidature au format « .pdf » avant le 06 décembre 2020 par mail à Céline WEBER: [tourisme@cnpmai.net](mailto:tourisme@cnpmai.net). Les entretiens auront lieu la semaine du 14 décembre.